

## 座長・演者へのご案内

### 1. 座長の先生方へ

- 担当セッション開始時刻の 10 分前までに会場内右前方の「次座長席」にご着席ください。
- 時間厳守での進行にご協力くださいますようお願ひいたします。

円滑な進行のために、時間厳守でお願いします。

### 2. 演者の先生方へ

#### ●発表データの作成について

会場で用意する PC は Windows です。アプリケーションは Microsoft Power Point を搭載しています。

1. スライドサイズをワイド（16：9）に設定し、発表データを作成してください。
2. 画面の解像度は Full HD（1920×1080）です。
3. 動画データ使用の場合は、Windows Media Player 12 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。  
(動画ファイルは WMV 形式、MP4 形式を推奨します。なお本学術集会では動画ファイルに収録されている音声もそのまま投影しますので、音声投影不可の場合は必ず事前に音声を削除ください。)
4. 「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
5. **持ち込み PC は使用できません。必ず USB フラッシュメモリーでご持参ください。**
6. 作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリーでご持参ください。
7. 講演開始時刻の 30 分前までにご発表データの試写ならびに受付をお済ませください。

受付場所：ライトキューブ宇都宮 1F 105

受付時間：8：45～17：00

8. 講演開始時刻の 15 分前までに会場内左前方の「次演者席」にご着席ください。  
演台上には、モニター、キーパッド、マウス、レーザーポインターを用意いたします。
9. 一般演題 1 演題あたりのご発表時間は以下の通りです。時間厳守にご協力ください。その他セッションは事前に各演者にお知らせいたします。

セッション	発表時間
一般演題	15 分（発表 10 分 + 質疑 5 分）

10. 演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。
11. 患者様の個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者様あるいはその代理人から同意を得た上で、個人情報が特定されないよう充分留意して発表してください。  
個人情報が特定される発表は禁止いたします。
12. 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

#### COI 状態開示のお願い

発表スライドの最初、または演題・発表者などを紹介するスライドの後に利益相反開示のスライドを入れて下さい。